

## 退職時の返却物、受け取る書類のチェックリスト

返却物	備考	日付	チェック
健康保険証	本人、家族分も忘れずに！	/	
社員証	セキュリティカードなども含む	/	
制服、作業着	支給されている場合	/	
名刺	自分の名刺、仕事で得た名刺	/	
通勤定期券	会社から貸与されていた場合	/	
備品	社費で購入した事務用品、 会社の備品含む	/	
書類やマニュアル	業務時間中に作成したものを含む データの場合は消去	/	
鍵類	ロッカーやデスクなどの鍵	/	

受け取る書類	備考	チェック
離職票	失業手当の受給手続きをする場合	
雇用保険被保険者証	会社で保管している場合	
源泉徴収票	退職後郵送で受け取ることが多い	
年金手帳	会社で保管している場合	
健康保険被保険者喪失証明書	退職後、国民健康保険に加入する場合	
退職証明書	退職後に家族の扶養になる場合	

## 退職後の手続きチェックリスト

手続き	手続き場所	手続き期限	チェック
失業保険	ハローワーク	/	
健康保険		/	
年金		/	
		/	
		/	